

Guatemala, 30 de abril del año 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato por servicios Profesionales individuales en general Número 029-33-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 06-2021** correspondiente al periodo del mes de **abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **73934782** número **DTE 2299350538**.

**Actividades realizadas:**

- Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material legal.
- Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en la preparación de documentos que solicitó el Ministerio Público.
- Asesoré en la preparación de documentos solicitados por la Procuraduría General de la Nación.
- Realicé actividades designadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesore para que se lleven los controles administrativos en materia laboral.

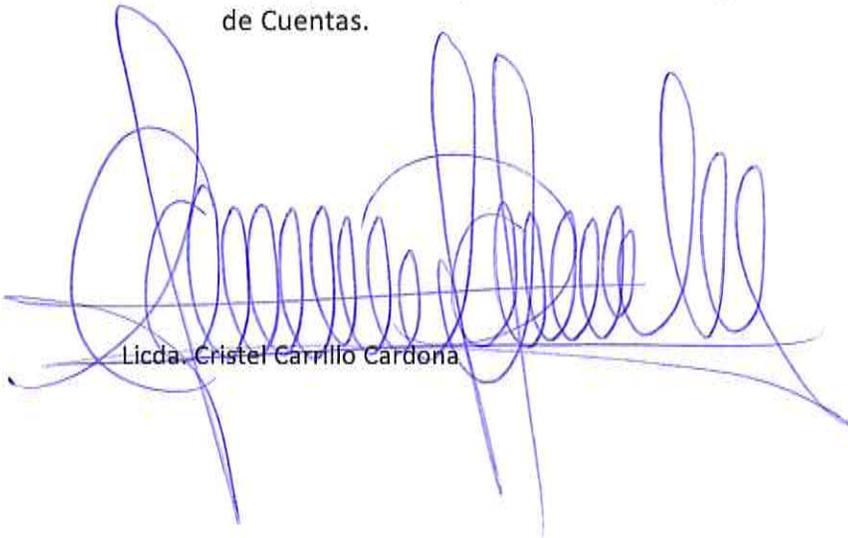
**Resultados obtenidos:**

- ✓ Se asesoró a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de dictámenes sobre diversos procedimientos disciplinarios, los cuales fueron remitidos a esa
- ✓

Dirección por parte de diversos servidores de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deporte.

- ✓ Se elaboró dictamen de licencia con goce de sueldo por motivo de lactancia y enfermedad para distintos servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se asesoró al Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con respecto al procedimiento que debe seguirse para la aplicación de los procedimientos disciplinarios.
- ✓ Se elaboró dictamen sobre impugnación presentada con respecto a una llamada de atención escrita.
- ✓ Se brindó apoyo al Departamento de Admisión en la revisión de expedientes del personal para ser contratado bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. Así como los expedientes del personal que será contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se asesoró en materia legal, con respecto al procedimiento que debe seguirse para la suspensión de labores sin goce de sueldo y reintegro de trabajadores de este Ministerio por motivo de aprehensión, detención y prisión preventiva.
- ✓ Se brindó asesoría a requerimiento realizado sobre nombramientos provisionales de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se brindó recomendaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes con respecto a los requisitos y procedimientos que deben seguirse para que los servidores soliciten licencias con goce de sueldo por motivo de estudios para la realización Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Se apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos con la remisión de documentos que fueron solicitados por la Procuraduría General de la Nación y en procesos de reinstalación en juzgados laborales.
- ✓ Se brindó asesoría en a solicitudes realizadas por el Ministerio Público a esta Dirección.
- ✓ Se brindó asesoría a los funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material laboral.
- ✓ Se brindó recomendaciones en el procedimiento que debe seguirse con respecto al reintegro de trabajadores por motivo de absolucón mediante sentencia penal.
- ✓ Se asesoró sobre varias gestiones administrativas derivada de solicitudes de servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.

- ✓ Se elaboró dictamen para la implementación de teletrabajo para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se colaboró con solicitar información a la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas con respecto a utilizar más de una entidad bancaria para el pago de nómina del personal que labora en este Ministerio.
- ✓ Se apoyó en las respuestas de los hallazgos encontrados por la Contraloría General de Cuentas.



Licda. Cristel Carrillo Cardona

Vo.Bo.



Lic. Estuardo José Valdes Rivas  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes